|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **公开事项** | | | **公开内容** **(要素)** | **公开时限** | 公**开主体** | **公开渠道和载体** | **公开全**  **社会** | **对象**  **特定群体** | **责任处室** |
| 一**级事项** | 二**级事项** | **三级事项** |
| 组织机构 | 机构简介 | 单位简介，领导简介，直属机构、内设机构 | 机关职能，机构设置、办会地址、办公时间、联系方式、负责人姓名 | 信息形成或者变更之日起20个工作  日 内 | 西乌旗人力资源和社会保障局 | 政府网站 | √ |  | 办公室 |
| 政府信息公开指南 | 政府信息公开指南 | 政府信息公开指南 | 主动公开政府信息公开范围、方式、 时限：依申请公开政府信息接收渠道 、注意事项、收到申请时间的确定、 答复期限、收费标准：政府信息公开工作机构（名称、 办公地址、办公时间、联系电话、邮 政编码，电子邮箱等):监督和救济 | 信息形成或者变更之日  起20个工作  日内 | 西乌旗人力资源和社会保障局 | 政府网站 | √ |  | 办公室 |
| 行政规范性 文件 | 行攻规范性 文件 | 行政规范性文件 | 可以公开的人力资源社会保障领域的各类行政规范性文件的标题，成文日期，发布日期、文号、有效性和正文等信息 | 信息形成或者变更之日  起20个工作  日内 | 西乌旗人力资源和社会保障局 | 政府网站 | √ |  | 各股室（中心） |
| 部门文件 | 部门文件 | 部门文件 | 可以公开的人力资源社会保障有关 的政策文件的标题 、成文日期、发布日期，文号，有效性和正文等信息 | 信息形成或者变更之日  起20个工作  日内 | 西乌旗人力资源和社会保障局 | 政府网站 | √ |  | 各股室（中心） |
| 规划统计 | 规划统计 |  | 涉及人力资源社会保障领域的各类规划统计信息 | 信息形成或者变更之日  起20个工作  日内 | 西乌旗人力资源和社会保障局 | 政府网站 | √ |  | 办公室 |
| 财政预决算 | 财政预算、 决算信息 | 财政预算，决算信息 | 涉及人力瓷源社会保障领域的所属单位财政预算，决算信息 | 批复后20日 内 | 西乌旗人力资源和社会保障局 | 政府网站 | √ |  | 财务室 |
| 政府信息公 开年数 | 政府信息公开年报 | 政府信息公开年报 | 主动公开政府信息情况，收到和处理政府信息公开中请情况，因政府信息公开工怍被申请行政复议，提起行政诉讼的情况，政府信息公开工作存在的主要问购及改进情况，其他需要报告的事 | 每年1月31 日前 | 西乌旗人力资源和社会保障局 | 政府网站 | √ |  | 办公室 |
| 失信惩戒 |  |  | 单位名称，经一社会信用代码或工商注册号，法定代表人或相关责任人姓名、主要违法事实、违法案件发生地 | 自责令限期 支付工资文 书指定期限 届满之日起 |20个工作日 内作出列入决定。公示时间3年。 | 西乌旗人力资源和社会保障局 | 本部门网站 | √ |  | 劳动保障服务中心 |